



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายบุญรอด กุลเทศ

ที่อยู่ [REDACTED]

โทรศัพท์ [REDACTED]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [REDACTED]

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร [REDACTED]

ชื่อบัญชี [REDACTED]

ธนาคาร [REDACTED]

ใบสั่งจ้างเลขที่ บส.๓๓/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๓ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม พิจิตร

ที่อยู่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๘ ถนนเลียงเมือง ตำบลท่าหลวง อำเภอเมือง
พิจิตร จังหวัดพิจิตร

โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๑-๓๑๖๑-๕ ต่อ ๑๐๓

ตามที่ นายบุญรอด กุลเทศ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจิตร ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารแปรรูปฯ ซ่อม เปลี่ยนฝาที่ระบบน้ำทิ้งและซ่อมพื้นแท่นอ่างล้าง มือ	๑	งาน	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๐,๒๘๐.๓๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๑๙.๖๓
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจิตร ๒๐๐ หมู่ที่ ๘ ถนนเลียงเมือง
- ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน
- ส่วนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการส่วนสิทธิที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น

၁၉၅၀ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့၊ နံနက် ၈ နာရီ ၁၅ မိနစ်

PLATE 1

ឈ្មោះអ្នកប្រកាស៖ លោក ហ៊ុន សែន ១០ ឆ្នាំ ១៩៧៦ ចុះ

๗ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย

ស្ថាប័នណាមួយដែលបានបង្កើតឡើង

รูปแบบการประกอบแบบต่อเนื่องรูปแบบคู่ขนาน

(ԲՆԱԿԱՆԵ ԽՈՐՀԱՅԻՆԸ)

SECRET

លេខ: ២២២/២០២២ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

๑. คณะผู้บริหารและบุคลากรระดับต้น ระดับกลางและระดับล่างของหน่วยงานที่ตนสังกัด

6/13/78

របៀបបង្កើតក្រុមហ៊ុនប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការក្រុមហ៊ុន

ในพิธีมอบรางวัลยอดเยี่ยมในพิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ผู้ชนะเลิศการแข่งขันฟุตบอลโลก ๒๐๐๖ ที่กรุงปักกิ่ง ประเทศจีน

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยฯ ตาม แผนงาน แผนกลยุทธ์ (ก) ๐๑ สมรรถนะที่ ๓ การบริหารจัดการและบริหารงาน

[illegible]

ᠪᠣᠷᠤᠨ ᠶ᠋ᠢᠰᠦᠭᠡᠳᠦ ᠲᠦᠭᠦᠨ ᠵᠦᠩᠭᠡᠳᠦ ᠴᠦᠨ ᠬᠡᠮᠫᠡᠯᠡᠭᠡᠳᠦ ᠶ᠋ᠢᠰᠦᠭᠡᠳᠦ ᠲᠦᠭᠦᠨ ᠵᠦᠩᠭᠡᠳᠦ ᠴᠦᠨ ᠬᠡᠮᠫᠡᠯᠡᠭᠡᠳᠦ ᠶ᠋ᠢᠰᠦᠭᠡᠳᠦ ᠲᠦᠭᠦᠨ ᠵᠦᠩᠭᠡᠳᠦ ᠴᠦᠨ ᠬᠡᠮᠫᠡᠯᠡᠭᠡᠳᠦ