

รูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๑ ปี

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

๑. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)
นาย/นาง/นางสาว.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
เกิดที่แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ที่อยู่ติดต่อสะดวก.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา/โปรแกรม.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....(รายวัน รายเดือน รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงาน.....สังกัด/หน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
๘. เคยรับราชการ หรือเคยทำงานที่.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขบัตรประกันสังคม (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....